

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Управление образования Администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы»

424003 г. Йошкар-Ола,
Ленинский проспект, 54
тел/факс: 8 (8362) 42-48-10, 8 (8362) 42-47-41.
E-mail: gimnschool14@yandex.ru
Сайт: www.14gimnazia.ru

«29» сентября 2020 г. № 54/5

ПРИКАЗ
Об утверждении Положения о доходах и расходах средств,
полученных от оказания платных образовательных услуг
в МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы»
на 2020-2021 учебный год

С целью определения порядка учета и использования средств от оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.09.2020 г. Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год в МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы». (Приложение 2)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар - Олы»

В.Н.Цепелев

ПОЛОЖЕНИЕ
о доходах и расходах средств, полученных от оказания
платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы»
на 2020-2021 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета и использования средств от деятельности по привлечению средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- 1.2. Гимназия является юридическим лицом, имеет смету доходов и расходов, приносящей доход деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются руководителем гимназии.

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Доходы гимназии от оказания платных образовательных услуг и других возмездных сделок являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Учет привлеченных средств ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. №174н.
- 2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по оказанию платных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар - Ола» на основании договора на обслуживание от 01.01. 2011 г. № 12.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и должен быть обоснован.
- 3.2. Цены на платные образовательные услуги формируются, исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием.
- 3.3. Для расчета прейскуранта цен на платные образовательные услуги определяется себестоимость 1 часа оказания услуг.
- 3.4. Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- а) **затраты на оплату труда** – 70% от дохода (в т.ч. 30,2% начисления на страховые взносы) том числе:
- для административно-управленческого персонала – 21% от фонда оплаты, в т.ч. 30,2% начисления на страховые взносы;
 - оплата труда для педагогических работников – 76% от фонда оплаты труда, в т.ч. 30,2% начисления на страховые взносы;
 - оплата труда уборщицы служебных помещений – 3% от фонда оплаты труда, в т.ч. 30,2% начисления на страховые взносы;
- б) **коммунальные расходы** – 2,2% от доходов;
- в) оставшиеся средства расходуются на содержание, развитие и другие текущие расходы.
- 3.5. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.
- 3.6. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.
- 3.8. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится **через учреждения банка**. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Привлеченные средства используются гимназией в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату труда, оплату командировочных расходов, транспортных услуг, строительные и ремонтно-восстановительные работы и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников на основании сметы, утвержденной учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения.
- В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем гимназии в его бюджет. Гимназия вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.
- 4.2. Гимназия составляет калькуляцию на оказание каждой услуги в расчете на одного получателя этой услуги и утверждает ее.
- 4.3. Оплата труда административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и другим работникам, занятым в организации и предоставлении платных образовательных услуг, устанавливается директором на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается приказом.
- 4.4. Оплата труда директора производится, исходя из сметы, на основании приказа (распоряжения) начальника управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по письменному заявлению.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ ДОХОДОВ И РАСХОДОВАНИЕМ ОТ НИХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ведет статистический и бухгалтерский учет и

отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов РФ № 174н от 16.12.2010 г.

- 5.2. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг гимназии осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.
- 5.3. Руководитель обязан не менее 2-х раз в год предоставить Совету муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (и/или органу его заменяющему), отчет о доходах и расходовании средств, полученных, от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:
 - руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по соглашению сторон;
 - управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
 - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято педагогическим советом МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы» (протокол от «28» августа 2020 г. №1).