

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Управление образования Администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14г. Йошкар-Олы»

424002 г. Йошкар-Ола,
Ленинский проспект, 54
тел. 8 (8362) 42-48-10, 8 (8362) 42-47-41.
E-mail: gimnschool14@yandex.ru, yola.gim14@mari-el.gov.ru

от 9 июня 2026 года

№ 14-од

ПРИКАЗ

**Об организации приема в профильные 10-е классы
на 2026/27 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Республики Марий Эл (в ред. от 14.06.2024 N 216) «Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть три профильных класса:

- технологического (инженерного) профиля с углубленным изучением математики и информатики или физики;
- социально-экономического профиля с углубленным изучением литературы и иностранного языка или обществознания;
- гуманитарного профиля с углубленным изучением математики и информатики или обществознания.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 75 (по 25 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней в срок до 26.06.2026.

Ученик или родитель может подать заявление:

- через портал госуслуг;
- лично в школе.

Определить режим приема заявлений:

- личное обращение: *понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10:00 до 11:00ч.* по адресу Ленинский проспект, д.54 (в помещении школьной теплицы). Назначить ответственным за прием заявлений Сафарову Н.С, учителя истории.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 1.07.2026 по 31.08.2026.

5. Назначить ответственными за прием документов:

- Петрову Л.Н., заместителя директора по УВР.

6. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2026/27 учебный год:

- Цепелев В.Н. – председатель комиссии, директор гимназии;
- члены комиссии:
 - Петрова Л.Н. – заместитель директора по УВР,
 - Пиржанова Т.В. – заместитель директора по ВР,
 - Чистякова Л.А. – учитель русского языка и литературы,
 - Родионова И.В. – учитель математики,
 - Кудрявцева Е.Е. учитель математики,
 - Иванова В.Ю. – учитель физики,
 - Алжикова Л.В – учитель физики,
 - Колпащиков М.С. – учитель истории и обществознания,
 - Епейкина О.Б. – учитель английского языка,
 - Матвеева О.М. – учитель английского языка,
 - Смышляева О.И. – учитель английского языка,
 - Никитина А.В. – учитель биологии.

7. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение собеседования и экспертизы документов – 29.06.2026;
- 2-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся, апелляция по результатам работы приемной комиссии – 29.06. – 30.06.2026;
- 3-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) – с 1.07.2026г.

8. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- Лихачева Н.В. – председатель комиссии, руководитель ШМО учителей математики;
- члены комиссии:
 - Савельева П.О. – социальный педагог,
 - Хакова Н.А. – руководитель ШМО учителей русского языка.

9. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы».

10. Ответственному по информационному наполнению сайта Фурзиковой М.В.

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 15.06.2026;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 02.07.2026.

11. Заместителю директора по УВР Петровой Л.Н.

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении..

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Петрову Л.Н.

/ Директор



В.Н.Цепелев