

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 14г. Йошкар-Олы»**

424002 г. Йошкар-Ола,  
Ленинский проспект, 54  
тел. 8 (8362) 42-48-10, 8 (8362) 42-47-41.  
E-mail: [gimnschool14@yandex.ru](mailto:gimnschool14@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 28.03.2025 г.

№ 14/1

**Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства  
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения  
ООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы»**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 25.03.2025 № 303 «Об организации работы по приему иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.03.2025 № 321 «Об утверждении расписания проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.03.2025 № 113 «Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию работы пункта проведения тестирования заместителя директора по УВР Петрову Л.Н.  
организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);  
присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;  
следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;  
обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам.
2. Создать комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия), в составе:

Председатель комиссии:

Земскова Е.А., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов.

Члены комиссии:

Чистякова Л.А., учитель русского языка и литературы;

Чиркова Г.А., учитель русского языка и литературы;

Коробкова Л.В., учитель начальных классов.

3. Председателю комиссии по проведению тестирования:

обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с муниципальным координатором по проведению тестирования;

знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;

знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

4. Членам комиссии по проведению тестирования:

до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

следить за соблюдением участниками тестирования порядка во время проведения тестирования;

на следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

5. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве технического специалиста Смирнова Д.П., учителя информатики.

Технический специалист должен оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

6. Утвердить Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение к приказу).

7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте гимназии Фурзиковой М.В. своевременно размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка и др.

8. Документоведу Бенца Ирине Анатольевне в срок до 31.03.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



В.Н.Цепелев



**Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 25.03.2025 № 303 «Об организации работы по приему иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.03. 2025 № 321 «Об утверждении расписания проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.03.2025 № 113 «Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы».

1.2. Порядок определяет правила хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы» (далее – тестирующая организация).

1.3. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – участники тестирования), результаты тестирования,

протоколы и т. п. (далее – материалы тестирования) хранятся в тестирующей организации.

## **2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение**

2.1. Материалы тестирования формируются отдельно на каждого участника тестирования. Для этого их помещают в индивидуальную папку (файл) формата А4.

2.2. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее – председатель комиссии).

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение не позже семи рабочих дней со дня проведения тестирования.

## **3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа**

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.2. Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).

3.3. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется директору тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории города Йошкар-Олы.

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение трех лет со дня проведения тестирования.

## **4. Порядок уничтожения материалов тестирования**

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Уничтожение материалов тестирования производится на основании акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.