

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения Совета  
учреждения  
Протокол от 30.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия  
№14 г.Йошкар-Олы»  
В.Н.Цепелев  
Приказ от 31.08.2021 №35/5

**Положение об организации питания обучающихся в  
МБОУ «Гимназия №14»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется по договору о совместной деятельности МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, и МАУ «Центр детского здорового питания г. Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «Организация».

1.5. Питание обучающихся гимназии осуществляется: - посредством организации горячего питания; - реализации буфетной продукции.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

2.1. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание детей в образовательной организации обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Питание в гимназии организуется на базе столовой гимназии на сырье «Организации». Горячее питание организуется в соответствии с меню на каждый день и в соответствии с количеством питающихся детей. Питание в гимназии организовано на основе примерного меню на период не менее двух недель с учетом основных пищевых веществ и требуемой калорийности по каждому блюду, которое составляется «Организацией», утверждается руководителем «Образовательного учреждения» и согласовывается с территориальным органом власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан -ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.2. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания – работник, в функции которого входит осуществление контроля: - за посещением столовой

обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств; - ведение необходимой документации, определяющей порядок организации питания обучающихся, в том числе за счет бюджетных средств; - предоставление достоверной отчетной информации по организации питания обучающихся гимназии, администрирование ИС «Ладоски»

3.3. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия по контролю за качеством питания обучающихся, закрепленная за образовательной организацией. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Руководитель образовательной организации еженедельно утверждает меню.

3.6. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Организация» питания на основе договорных отношений с поставщиками продукции. «Организация» питания несет ответственность за качество поставляемой в школьную столовую продукции.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом «Организации» питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.8. «Организация» питания обеспечивает чистоту в помещениях пищеблока, организует деятельность в соответствии с требованиями Сан ПиН.

3.9. Порядок и чистоту в обеденном зале обеспечивает обслуживающий персонал гимназии.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Горячим питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются категории обучающихся, установленные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст.11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2014 №50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», - из многодетных семей; - с ограниченными возможностями здоровья и по федеральной субсидии ученики 1-4 классов.

4.2. Для получения питания родители ребенка из многодетных семей предоставляют: - заявление о предоставлении питания; - копию удостоверения об установлении статуса многодетной семьи; - справку с места жительства о составе семьи.

4.3. Для получения питания родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляют: - заявление о предоставлении питания; - заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Йошкар-Олы о присвоении ребенку статуса ОВЗ; - справку с места жительства о составе семьи.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, руководитель «Общеобразовательной организации», издаёт приказ о внесении обучающегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки в виде питания за счет бюджетных средств.

4.5. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет бюджета.

4.6. Для получения горячего питания в 1-4 классах предоставление документов от родителей не требуется.