

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от «25» сентября 2020 г. № 2

Утверждено:
приказом директора МБОУ
«Гимназия №14 г.Йошкар-Олы»
от «25» сентября 2020 года
№ 37/4

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ при различных формах
реализации образовательных программ, освоенных в других
образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

1.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос соответствующей оценки, полученной обучающимися при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в документы об освоении основной образовательной программы или без нее.

1.3. Решение о зачете освобождает учащегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или практики.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в гимназии может проводиться для обучающихся:

- переведенных из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

– по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету учебные предметы (дисциплины) учебного плана при совпадении наименования учебного предмета (дисциплины), а также, если объем часов, отведенных на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. Гимназия сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной итоговой аттестации.

2.7. Гимназия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия гимназия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебного предмета (дисциплины) оформляется приказом директора.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы гимназия отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования учебного предмета (дисциплины) и (или) недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете учебного предмета (дисциплины) принимается с учетом мнения педагогического совета гимназии.

2.14. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (дисциплине). Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный предмет (дисциплину).

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.17. Гимназия вправе запросить от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы, содержащие сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.19. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету, дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет (дисциплина) может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.20. Результаты зачета фиксируются в журнале и личном деле обучающегося.

2.21. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.22. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2.23. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в гимназию следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета (дисциплины);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете учебного предмета (дисциплины) указывается:

- Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Подача заявления с прилагающимися документами может осуществляться, по желанию заявителя, в форме электронного документа. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом гимназии, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде, принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего положения.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____
от _____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в _____

_____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____
_____:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись